

„ МАКСАМ СЕ БЪЛГАРИЯ ” ЕАД

Утвърдил:

Изпълнителен директор:



Таблица с информация за планиране и осигуряване на средства и ресурси за ликвидиране на последиците от инциденти, аварии, злополуки и бедствия, необходими за провеждане на спасителни и неотложни аварийно - възстановителни работи (СНАВР) в предприемачеството и извън него. Планирани са сили и средства за защита на живота, здравето на засегнатото население и за възстановяване на околната среда, имуществото, културните и материални ценности.

АВАРИЙНО ПЛАНИРАНЕ

| № | Марка / дейност/ мероприятие | Срок за прилагане | Отговорни сили | Очаквани разходи (лв.) | Източници на финансиране |
|---|---|-----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|
| ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ | | | | | |
| 1. Цел – Ефективни и своевременни действия при злополуки, инциденти, производствени аварии и бедствия. | | | | | |
| 1. | Картотекиране на потенциално-опасните обекти – поддържане на актуален списък на СПО / съоръжения с повишена опасност | постоянен | Директор производство | - | - |
| 1.1. | Периодична проверка на състоянието им от гледна точка на експлоатационната им безопасност. | веднъж годишно | Директор производство и компетентен орган от ДАМТН – Шумен | - | - |
| 2. | Актуализиране на Щаба за координация на СНАВР с походящи и подготвен състав, който да реагира адекватно в обстановка на природно бедствие, промишлена авария или злополука. | веднъж годишно и при необходимост | Ръководител на Щаб за координиране на СНАВР | - | - |

| № | Марка / дейност/ мероприятие | Срок за прилагане | Отговорни сили | Очаквани разходи (лв.) | Източници на финансиране |
|------|---|-------------------------------------|---|---------------------------|-----------------------------|
| 2.1. | Провеждане на периодични учебно-тренировъчни мероприятия на наличния състав по прилагане на Аварийния план, Плановите за евакуация, с цел проверка готовността за действия при извънредни ситуации. | съобразно годишен план по превенции | Секретар на Щаб за координиране на СНАВР | 500 | Собствени средства |
| 3. | Проверка състоянието на Сборни пунктове, земнонасилни валове между отделните сгради - идентифициране и маркировка на пътищата до тях. | веднъж годишно | Щаб за координация на СНАВР | 120 | Собствени средства |
| 3.1. | Ревизия на обособените подходящи места за евакуация. | два пъти годишно | Щаб за координация на СНАВР | - | - |
| 4. | Инвентаризация на складовете за ИСЗ – индивидуални средства за защита с цел отделиране на негодните за употреба и поддържане на запас само от годни ИСЗ. Извършване на актуализация на плана за раздаването им. | веднъж годишно | Щаб за координация на СНАВР | 1 000 | Собствени средства |
| 4.1. | Извършване на ежегодно обслужване (проверка) на всички средства за индивидуална защита (противопорахови маски, защитно предпазно облекло и обувки). Водене на отчет за състоянието и наличността им в запас. | два пъти годишно | Директор производство и Координатор Б, ОС и С | 400 | Собствени средства |

II. Цел – Подобряване на ефективността на работа на спасителните сили и повишаване на степента на защита и сигурност.

| № | Марка / дейност/ мероприятие | Срок за прилагане | Отговорни сили | Очаквани разходи (лв.) | Източници на финансиране |
|--|---|---|--|---------------------------|-----------------------------|
| 1. | Обновяване на съществуващите средства за индивидуална защита при необходимост . | при необходимост | Директор производство Координатор Б, ОС и С и Спец. Снабдяване | 1 000 | Собствени средства |
| 2. | Техническа поддръжка на наличния автомобилен парк за осигуряване на адекватна и своевременна помощ. | Директор производство | Директор производство | 5 000 | Собствени средства |
| 2.1. | Проверка на аварийно-спасителните автомобили, техника и екипировка (моторни триони, моторни резачки, бензинов агрегат и др. осигурени технически средства). | два пъти годишно и след аварийна ситуация | Директор производство | 3 000 | Собствени средства |
| 2.2. | Осигуряване на транспорт с повишена проходимост | При необходимост | Директор производство | - | - |
| 3. | Периодичен контрол и оценка на съответствието на съществуващата СУМБ, чрез провеждане на вътрешни одити и независими одити, както и проверки от компетентни органи. | по утвърден план- график от ИСУ – Интегрирана система за управление | Координатор Б, ОС и С, Мениджър качеството и Директор производство | - | - |
| III. Цел – Дейности по планиране на защитата при бедствия и провеждането на СНАВР- спасителни и неотложни, аварийно-възстановителни работи. | | | | | |
| 1. | Изготвяне и ежегодно актуализиране на Аварийен План за защита на живота и | веднъж годишно | Директор производство | 500 | Собствени |

| № | Марка / дейност/ мероприятие | Срок за прилагане | Отговорни сили | Очаквани разходи (лв.) | Източници на финансиране |
|-----|---|--|---|---------------------------|-----------------------------|
| | здравето и компонентите на околната среда при бедствия и производствени аварии. | и актуализация при промени | | | средства |
| 2. | Преглед на картотеката на потенциално-опасните обекти и списъка на сградите с масово преобладаващи хора. | веднъж годишно и актуализиране при промяна в обстоятелствата | Щаб за координиране на СНАВР | - | - |
| 3. | Събиране на информационни данни за налична техника и съоръжения годни за използване при извънредни ситуации. | постоянен | Директор производство | - | - |
| 4. | Провеждане на учебно –тренировъчни мероприятия по усвояване на Аварийна план. | по утвърден годишен план по превенции | Секретар на Щаба за координиранен а СНАВР | 500 | Собствени средства |
| 5. | Актуализиране на Списъка с телефонни номера на работещите за оповестяване при бедствия и производствени аварии. | веднъж годишно | Секретар на Щаба за координиране на СНАВР | - | - |
| 6. | Поддържане на водни запаси за противопожарни нужди. | постоянен | Директор производство | 800 | Собствени средства |
| 7. | Допълнително подсигуриране на пожарната безопасност на горите, синори, сухите тревы, обваловки на складовите бази и производствените сгради през пожароопасния летен сезон. | летен сезон | Директор производство | 1 000 | Собствени средства |
| 8. | Редовно почистване на зоните от тревы, храсти и клони. | постоянен | Директор производство | 1 000 | Собствени средства |
| 9. | Периодично почистване на откосите на стената на язовира от храстовидна и дървесна растителност. | постоянен | Директор производство | 1 500 | Собствени средства |
| 10. | Забрана за къпане и глуване в язовира. | постоянен | Директор производство | - | - |

| № | Марка / дейност/ мероприятие | Срок за прилагане | Отговорни сили | Очаквани разходи (лв.) | Източници на финансиране |
|---|---|----------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 11. | Забрана за пушене и носене на запалими предмети. | постоянен | Директор производство | - | - |
| 12. | Периодична профилактика – Дезинсекция и дератизация. | при необходимост | Директор производство | 300 | Собствени средства |
| 13. | Подготовка за работа при зимни условия. | 10.10.2016 | Директор производство | 1 000 | Собствени средства |
| 13.1. | Планиране и проверка на готовността на снеготопочиващата техника. | 10.10.2016 | Директор производство | 8 000 | Собствени средства |
| 13.2. | Осигуряване почистване и опесъчаване на пътната инфраструктура при зимни условия. | при зимни условия | Директор производство | 3 000 | Собствени средства |
| 13.3. | При необходимост свикване на Щаба за координация на силите за борба със зимната стихия/ Щаб СНАВР/. | при необходимост | Директор производство | | |
| <p>IV. Цел – Организиране, координиране и ръководство на действията при подготовка за реагиране и оповестяване при бедствия, аварии, инциденти и злополуки, чрез използването на ЕСС – Единна Спасителна Система (обединява отделните оперативни структури на Министерствата и ведомствата, Общините, Търговските Дружества и еднолични търговци, ЦСМП и други лечебни заведения и юридически лица с нестопанска цел) с основни части ГД"ПБЗН" - МВР и ЦСМП за едновременно провеждане на СНАВР.</p> | | | | | |
| 1. | Уведомяване на компетентните съставни | при | Щаб за координиране на | - | - |

| № | Марка / дейност/ мероприятие | Срок за прилагане | Отговорни сили | Очаквани разходи (лв.) | Източници на финансиране |
|------|--|------------------------------------|---|---------------------------|-----------------------------|
| | части на ЕСС и координиране на действията чрез единен тел. 112 (за спешни повиквания). | необходимост | СНАВР | | |
| 2. | Уведомяване на органите на изпълнителната власт за възникнали инциденти, злополучки, бедствия и промишлени аварии. | при инциденти, аварии и злополучки | Право да задейства оповестяването на компетентните органи имат Ръководител на Щаба за координиране на СНАВР | - | - |
| 2.1. | Разпространяване на актуален списък с тел. номера на органите за оповестяване. | при промяна | Директор производство | - | - |
| 3. | Предоставяне на допълнителни сили и средства на основните и други съставни части на ЕСС, съгласно утвърдените актуални планове за действия при извънредни ситуации по искане на ръководителя на обекта, кмета на общината или областния управител. | при необходимост | Щаб за координиране на СНАВР | - | - |
| 4. | Ежемесечни тестове на аварийните инсталации (пожарогасителната, противопожарна техника) и оформяне на протоколи. | ежемесечен | Директор производство и лицензиран изпълнител | - | - |
| 4.1. | Картотека на пожарогасителните средства и | по план | Директор производство | - | - |

| № | Марка / Дейност/ мероприятие | Срок за прилагане | Отговорни сили | Очаквани разходи (лв.) | Източници на финансиране |
|------|---|-------------------|---|------------------------|--------------------------|
| | проверка на състоянието им. | | | | |
| 4.2. | Еднократно тестване на монтираната сирена на 2 юни. | ежегодно на 2 юни | Директор производство | - | - |
| 5. | Поддържане на контакти с медии и заинтересовани страни за осигуряване на актуална и конкретна информация за възникнали бедствия и/или аварии, както и за предприемане на адекватни защитни мерки. | постоянен | Директор производство и Координатор Б, ОС и С | - | - |

ОЗДРАВЯТЕЛНИ МЕРКИ

V. Цел – Дейности по подпомагане и възстановяване при аварии, инциденти, злполуки, бедствия и катастрофи.

| | | | | | |
|----|--|-------------|-----------------------|-----|--------------------|
| 1. | Разпространяване с цел запознаване и прилагане на фирмена Политика за предотвратяване/ намаляване на риска от големи аварии и за ограничаване на последиците от тях, и Декларация по отношение на безопасната експлоатация на предприятието - концепция свързана с осигуряване на защита на живота, здравето и имуществото, околната среда, културните и материални ценности при инциденти, бедствия и аварии. | при промени | Директор производство | 200 | Собствени средства |
| 2. | Прилагане на систематичен подход, към управлението на безопасността, здравето при работа и опазването на околната среда (СУМБ – система за управление на мерките | периодично | Управленски кадри | - | - |

| № | Марка / дейност/ мероприятие | Срок за прилагане | Отговорни сили | Очаквани разходи (лв.) | Източници на финансиране |
|----|---|---------------------|--|---------------------------|-----------------------------|
| | за безопасност) с цел намаляване на риска от аварии и бедствия, минимизиране на отрицателните последици и бързо възстановяване при бедствия, аварии и други извънредни ситуации. | | | | |
| 3. | Подобряване функционирането на СУМБ (планиране на мерки за подобряване на ефикасността и ефективността на работа на системата) чрез развите и поддържане и прилагане на Процедури по аварийно планиране, Оперативни практики, обучения, Планове и Програми за експлоатационна безопасност, анализ на причините и прилагане на система за извличане на поуки, ефективно използване на ресурси за превенция, мониторинг, своевременно и адекватни реакции за преодоляване на последиците от инциденти, бедствия и аварии и други значителни негативни въздействия върху засегнатото население и критичната инфраструктура. | постоянен | Координатор Б,ОС и С, Директор производство | - | - |
| 4. | Предоставяне при нужда на специализирана техника и спасителни екипи за спешни и съвременни действия по ликвидиране на аварии, злоупотреби, инциденти и бедствия както на територията на предприятието, така и извън него. | при необходимост | Щаб СНАВР контактува с МКВП- Междуведомствена комисия по възстановяване и подпомагане при кризи. | - | - |
| 5. | В случаи на отпуснати средства от МКВП | | | | |

| № | Марка / дейност/ мероприятие | Срок за прилагане | Отговорни сили | Очаквани разходи (лв.) | Източници на финансиране |
|------|--|--|---|---------------------------|-----------------------------|
| | ежемесечно се изпраща информация за усвояване на тези средства и до 1 месец след приключване на работата по възстановяването на обекта се предоставя отчет за дейността. | до 1 месец след приключване на аварийно-възстановителните работи | Щаб за координиране на СНАВР | - | - |
| 6. | Своевременно отстраняване на аварии по водоснабдяването с промишлена вода | при необходимост | Директор производство | 3 000 | Собствени средства |
| 7. | Осигуряване и поддържане на резерв от запаси от материално-технически и финансови средства, представляващи неотложна възстановителна помощ. | постоянен | Директор производство и Гл. счетоводител | 10 000 | Собствени средства |
| 7.1. | Определане на съответствието между разположението на материалните средства за защита и оценката на рисковете в съответните зони на въздействие и /или последиствия. | веднъж годишно | Директор производство | - | - |
| 7.2. | Осигуряване на мобилност на силите и средствата за синхронизирани действия при СНАВР. | при необходимост | Директор производство | - | - |
| 8. | Своевременно уведомяване на засегнатото население и на средствата за масово осведомяване (радио, вестници, ел. медии) за опасностите в областта, която може да бъде засегната от авария, бедствие или инцидент. | при необходимост | Директор производство и Координатор Б, ОС и С | - | - |
| 9. | Планирано управление на ресурсите (финансов анализ) и разпределение на | постоянен срок на | Гл.счетоводител и | - | - |

| № | Марка / дейност/ мероприятие | Срок за прилагане | Отговорни сили | Очаквани разходи (лв.) | Източници на финансиране |
|-----|---|--------------------------|---|---------------------------|-----------------------------|
| | отговорностите за изпълнението на мерките за защита. | ресурсна обезпеченост | Директор производство, Координатор Б, ОС и С | | |
| 10. | Добро познаване на нормативната база, регламентираща осигуряване на защита на живота, здравето, имуществото, околната среда, културните и материални ценности при бедствия, аварии и катастрофи. | постоянен | Щаб за координиране на СНАВР | - | - |
| 11. | Осигуряване на мотивация и съпричастност на човешкия ресурс за реализация на фирмената политика за превенция, защита, спасяване и възстановяване при бедствия, аварии и други извънредни ситуации, чрез обучаване, насърчаване и приоритетно развитие в сферата на повишаване на културата и осъзнатостта по проблемите на безопасността. | постоянен | отдел икономист ЧР- човешки ресурси, Директор производство и Координатор Б, ОС и С | - | - |

26.04.2016 г.

Съставил:
Директор производство



/ инж. Петър Иванов